

**UMOWA  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SZANSA DLA CIEBIE”  
RPLD.09.01.01-10-B008/17**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w ..... pomiędzy:

**Wall Jobs sp. z o. o. ul. Kossaka 12, 93-213 Łódź** NIP 725 208 93 16, REGON 361894390, KRS 0000565411, reprezentowaną przez Pełnomocnika – **Sandrę Gibską**, zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

**Zważywszy, że:**

**Wall Jobs sp. z o. o.** realizuje na terenie województwa łódzkiego projekt „**SZANSA DLA CIEBIE**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dla którego Instytucją Zarządzającą Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (Instytucja Pośrednicząca) na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLD.09.01.01-10-B008/17-00;

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu spełnia wszystkie wymagane kryteria:
  - a) zamieszkuje w rozumieniu KC) na terenie województwa łódzkiego,
  - b) jest osobą bezrobotną<sup>1</sup>,
  - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020<sup>2</sup>, należąca do co najmniej jednej z poniższych kategorii:

<sup>1</sup> osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

<sup>2</sup> 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przebywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.

- kobieta,
- osoba niepełnosprawna<sup>3</sup>,
- osoba należąca do III profilu pomocy,
- osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki, o których mowa w Wytycznych.
- osobą o niskich kwalifikacjach,
- osobą długotrwale bezrobotną,
- osobą korzystającą z PO PŻ.

## § 2

1. Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 15 951,83 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt jeden złotych 83/100). Uczestnik projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

## § 3

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci:

### I. Elementy aktywizacji społecznej:

- a) określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej

Psycholog: 2h/os.

Doradca zawodowy: 3h/os.;

Zakres (m.in.):

- Określenie sytuacji społeczno-zawodowej UP,
- Diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji społecznej, przyczyn wykluczenia z życia społecznego, sposoby przeciwdziałania
- Analiza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy
- Wypracowanie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej (ISR) indywidualnie dla każdej osoby

---

o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382); 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.); 6) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375); 7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; 8) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.); 9) osoby niesamodzielne; 10) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020; 11) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; 12) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014-2020.

<sup>3</sup> tj. osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie lub inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

- Rekomendacje dotyczące dalszego udziału w projekcie, wybór adekwatnych form wsparcia - każdy UP ma dostęp do całości zaplanowanego wsparcia).

W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje umowę na wzór kontraktu socjalnego.

Dla UP: zwrot kosztów dojazdu

- b) poradnictwo indywidualne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz pozostałe wsparcie podnoszące kompetencje społeczne

Wsparcie indywidualnie: 10h/os

Wsparcie grupowe: 45h/gr

Zakres (m.in.):

- **Indywidualne konsultacje specjalistyczne z psychologiem (8h/os.)**
  - Przełamywanie barier psychologicznych;
  - Pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów UP;
  - Praca nad motywacją, samooceną, rozwiązywaniem konfliktów.
- **Trening kompetencji i umiejętności społecznych (30h/gr.)**
  - Komunikacja interpersonalna;
  - Asertywność;
  - Autoprezentacja;
  - Poczucie własnej wartości i roli w grupie;
  - Samopoznanie i samoakceptacja.
- **Warsztat radzenia sobie ze stresem i konfliktami (9h/gr)**
  - Indywidualne strategie radzenia sobie ze stresem;
  - Konsekwencje przewlekłego stresu;
  - Techniki zapobiegania konfliktom;
  - Negocjacje i mediacje.
- **Gospodarowanie budżetem domowym (6h/gr)**
  - Planowanie i zarządzanie budżetem domowym
  - Planowanie i kontrola wydatków
  - Oszczędzanie
- **Techniki wychodzenia z długów (2h/os.)**

Dla UP: materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego wsparcie (nie utrwalające postaw dyskryminacyjnych lub stereotypów płci), zestaw biurowy

## II. Elementy aktywizacji edukacyjnej

a) szkolenie z podstaw obsługi komputera (40h/gr.)

Proponowany program (zgodnie z ramami DIGCOMP):

- Podstawy pracy z komputerem
- Podstawy pracy w sieci
- Word
- Excell

Ostateczna tematyka zostanie dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020.

Dla UP: stypendium szkoleniowe, materiały + pendrive

## III. Elementy aktywizacji zawodowej

a) poradnictwo zawodowe (5h/os.)

Zakres (m.in.):

- Analiza rynku pracy
- Prezentacja sposobów i form poszukiwania pracy
- Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych z uczestnikami (CV i LM)
- Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
- Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej

b) poprawa wizerunku

Możliwość skorzystania z fryzjera, kosmetyczki, stylisty, golibrody lub innego specjalisty, który pomoże uczestnikom odzyskać pewność siebie. Nie przewidziano usług zdrowotnych. Dobór specjalistów określi Realizator projektu.

c) szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji zawodowych (średnio 120h/gr.)

Zakres wynikać będzie z:

- predyspozycji UP, IŚR, opinii doradcy zawodowego;
- analizy sytuacji na rynku pracy Łodzi, dostępnych ofert pracy zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców na podstawie analizy monitoringu zawodów deficytowych oraz doświadczenia Beneficjenta jako agencji zatrudnienia i instytucji szkoleniowej

Ostateczny kształt oferty szkoleniowej i podział na grupy szkoleniowe będzie uzależniony od zebranej grupy i predyspozycji poszczególnych UP.

Dla UP: stypendium szkoleniowe; catering i materiały szkoleniowe. zapewnia wykonawca zgodnie z potrzebami

- d) staże zawodowe (3-miesięczne staże; średnio 160h/m-c, 8h/dzień, 40h/tyg., w przypadku ON st. umiarkowanym i znacznym: 140h/m-c, 7h/dzień, 35h/tyg.)

Warunkiem rozpoczęcia stażu jest IŚR obejmujące skierowanie na staż.

Staż poprzedzi nabór pracodawców. Kierownik nawiąże współpracę z firmami poszukującymi kandydatów na stanowiska zgodnie z IŚR uczestników i ukończonym szkoleniem.

Realizacja zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewnionego wysokiego standardu (m.in):

- Podpisanie umowy między organizatorem stażu a UP z podstawowymi warunkami przebiegu staży,
- Opracowanie indywidualnego programu uwzględniającego potrzeby i potencjał stażysty
- Przydzielenie opiekuna stażu
- Przygotowanie harmonogramu
- Wystawienie pisemnej opinii po zakończeniu stażu

Realizator proj. zobowiązany jest odprowadzać składki ZUS od kwoty stypendium stażowego przyznawanej uczestnikom

- 19,52% - składka emerytalna,
- 8% - składka rentowa,
- 1,8% - składka wypadkowa.

Łącznie: 29,32%; (997,40zł x 29,32% =292,44zł/m-c).

Dla UP: zwrot kosztów dojazdu, stypendium stażowe, NNW i badania lekarskie

e) pośrednictwo pracy (3h/os.)

Warunkiem rozpoczęcia jest zakończenie stażu.

Zakres (m.in.):

- Nawiązanie kontaktu z pracodawcami,
- Przedstawienie UP ofert zgodnie z predyspozycjami i ukończonym stażem,
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydata z firmą,
- Negocjowanie warunków pracy i płacy, inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Dla UP: min.2 oferty pracy/os.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/17. Wszystkie zajęcia będą realizowane z zastosowaniem art. 8 Polityki horyzontalnej UE w perspektywie na lata 2014-2020.
3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
5. Każdy z uczestników projektu podejździe do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych oraz do ewentualnych poprawek pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% godzin danego szkolenia. Do egzaminu zewnętrznego mogą przystąpić uczestnicy, którzy ukończyli szkolenia zawodowe i zdali egzaminy wewnętrzne. Uczestnicy otrzymają świadectwa ukończenia szkoleń oraz stosowne certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych, liczebności grupy oraz spełniające standardy BHP. Sale będą zlokalizowane na w miastach na terenie województwa łódzkiego z dobrym dostępem do komunikacji publicznej.
7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział w spotkaniach z wykwalifikowaną kadrą: m.in. doradcą zawodowym przy opracowaniu diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, pośrednika pracy podczas pośrednictwa pracy, psychologa



- podczas warsztatów kompetencji społecznych i poszukiwania pracy oraz grupowego wsparcia, trenerów podczas szkoleń zawodowych
- b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł netto za godzinę odbytego szkolenia,
  - d) materiały edukacyjne,
  - e) catering i przerwę kawową w trakcie: grupowego wsparcia psychologicznego, warsztatów kompetencji społecznych szkoleń zawodowych,
  - f) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim),
  - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie odbywania stażu,
  - h) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu,
  - i) pokrycie kosztów egzaminów i certyfikatów,
  - j) pokrycie kosztów dojazdu na wsparcia projektu, po przesłaniu przez uczestnika projektu dokumentów wskazanych przez Projektodawcę (w postaci zwrotu kosztów zakupu imiennego biletu miesięcznego tzw. „migawki” dla każdego UP uczestniczącego w poszczególnych formach wsparcia)
8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
  9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za całe szkolenie w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia na podstawie listy obecności przelewem na wskazany rachunek bankowy.
  10. Stypendium stażowe będzie wypłacane co miesiąc w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia dokumentów wskazanych przez organizatora stażu w umowie stażowej, przelewem na wskazany rachunek bankowy. Przy czym, ww. dokumenty wskazane należy dostarczyć najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca, w przeciwnym razie termin wypłaty stypendium stażowego może ulec wydłużeniu.
  11. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
  12. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami.
  13. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

#### § 4

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:

- a) formularza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia potwierdzające określone wymogi grupy docelowej,
- b) oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- c) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy z informacją o posiadanym statusie osoby bezrobotnej oraz o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy,
- d) orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (dotyczy osoby niepełnosprawnej),
- e) zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ.

## § 5

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż został poinformowany, że jest zobowiązany do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności na szkoleniach, 100% obecności na innych formach wsparcia – nie dotyczy staży),
  - b) złożenia wizyty w Biurze projektu na każde wezwanie Realizatora Projektu,
  - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - e) uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym zaplanowanym dla każdego Uczestnika Projektu w IPD,
  - f) przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - g) odbycia 3 miesięcznych staży
  - h) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu staży i pośrednictwa pracy,
  - i) dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
  - j) bezwzględnego poinformowania Projektodawcy o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy, zwłaszcza dotyczących podjęcia zatrudnienia bądź samozatrudnienia oraz przedłożenia do wglądu dokumentacji potwierdzającej ten fakt zgodnie z dyspozycjami Projektodawcy, jeżeli powyższe nastąpiło w trakcie udziału w Projekcie, albo w okresie 4 tygodni, licząc od dnia zakończenia udziału w Projekcie,
  - k) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Projektodawcy danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia Kompetencji,
  - l) udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym, nieuzasadnionej nieobecności (bez wcześniejszego poinformowania Realizatora projektu i bez usprawiedliwienia nieobecności stosownym zaświadczeniem lekarskim) na spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem i pośrednikiem pracy, niedopełnienia przez niego warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Pośredniczącą kosztu uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę w wysokości, o której mowa w §2 ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę, o której mowa w §2 ust. 1.
4. Uczestnik Projektu nie jest zobowiązany do wpłaty kwoty, o której mowa w §2 ust. 1. w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim oraz w sytuacji gdy rezygnacja z dalszego udziału w projekcie wynika z podjęcia przez Beneficjenta zatrudnienia w oparciu o:
  - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
  - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej



wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

#### § 6

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

#### § 7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż zgodnie z zasadą równości szans i płci, projekt skierowany jest do KOBIEC i MĘŻCZYCZYN.

#### § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

#### § 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania podpisanej umowy do Projektodawcy, przed rozpoczęciem Projektu.

.....  
**PROJEKTODAWCA**

.....  
**UCZESTNIK PROJEKTU**