

REGULAMIN PROJEKTU
„SZANSA DLA CIEBIE”
nr RPLD.09.01.01-10-B008/17

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne

Działanie IX.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w „Szansa dla Ciebie”, realizowanym na terenie województwa łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

1. Organizatorem Projektu jest – **Wall Jobs sp. z o. o. ul. Kossaka 12, 93-213 Łódź** – zwany dalej Organizator
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017r.do 30.09.2018r.
3. Biuro Projektu mieści się w Łodzi 93-213, przy ul. Kossaka 12.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
5. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno - zawodowa 24 osób (13 kobiet; 11 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym 10 osób (6 kobiet; 4 mężczyzn) bezrobotnych, dla których został określony trzeci profil pomocy i 14 osób (7 kobiet; 7 mężczyzn) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, zamieszkałych na terenie miasta Łodzi (w rozumieniu KC), poprzez realizację wsparcia o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym, w okresie od **01.09.2017r. do 30.09.2018r.** Realizacja projektu dla wybranej grupy docelowej przyczyni się do poprawy ich sytuacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej, pozwoli na znalezienie zatrudnienia, a tym samym osiągnięcie celu szczegółowego Działania IX.1.1 - Przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
6. Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie (§2),
 - b) procedurę rekrutacji (§3),
 - c) zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4),
 - d) zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5),
 - e) postanowienia końcowe (§6).

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie może uczestniczyć osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkuje w rozumieniu KC na terenie woj. Łódzkiego
- b) niezatrudniona tj. bezrobotna¹ albo bierna zawodowo²
- c) jest zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.. spełniają co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a. osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - g. osoby, dla których ustalono III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - h. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;
 - i. osoby korzystające z PO PŻ.

2. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci potwierdzają składając Beneficjentowi, nie później niż z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, odpowiednie oświadczenia/zaświadczenia.

¹ **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:

- jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
- jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

² **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo;
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne;
- osoby będące na urlopie wychowawczym, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.
4. Liczba Uczestników Projektu (UP) jest ograniczona. W projekcie udział wezmą 24 osoby (13 kobiet i 11 mężczyzn) zainteresowanych uzyskaniem wsparcia oferowanego w projekcie w zakresie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, przy czym:
 - a) min. 40% grupy docelowej (10 osób) stanowić będą osoby bezrobotne, dla których zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony trzeci profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w powiatowych urzędach pracy)
 - b) min. 60% (14 osób) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
 - b) min. 55% (13 osób) grupy docelowej stanowić będą kobiety
 - c) max. 25% (6 osób) grupy docelowej stanowić mogą os. zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. do 18r.ż.
5. Podczas rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie zapewnione jest dla następujących grup:
 - a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020;
 - b) osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymywała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
6. Projekt jest dostępny dla wszystkich chętnych uczestników z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty oraz odbywa się w terminie od 01.09.2017 r. do 31.10.2017r.
2. Rekrutacja będzie trwała do momentu zrekrutowania 27 osób (15 kobiet i 12 mężczyzn)
3. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (Kierownik Projektu, Specjalista ds. rozliczeń oraz Doradca zawodowy).
4. Informacje na temat przyjmowania zgłoszeń umieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta w zakładce projektu.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenia lub wyczerpania liczby miejsc.
6. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, równego dostępu do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. z zachowaniem bezstronności i przejrzystości.
7. Etapy procedury rekrutacyjnej:

I) NABÓR ZGŁOSZEŃ – ocena 0-1 na podstawie dokumentów

W pierwszej kolejności Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem projektu oraz wzorem Umowy Uczestnictwa w Projekcie dostępnymi w biurze projektu i umieszczonymi na stronie internetowej w zakładce projektu www.walljobs.pl oraz dostarczenia dokumentów projektowych dotyczących m.in. spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie:

- formularza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia potwierdzające określone wymogi grupy docelowej,
- oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy z informacją o posiadanym statusie osoby bezrobotnej oraz o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy (*jeśli dotyczy*)
- orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (*dotyczy osoby niepełnosprawnej*),
- zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (*jeśli dotyczy*)
- oświadczenie/zaświadczenie o statusie na rynku pracy

Dostarczona dokumentacja zostanie zweryfikowana pod względem formalnym (kompletności, kwalifikowalności pod względem danej grupy docelowej, zgodnie z treścią paragrafu 2 niniejszego regulaminu).

Dokumenty składane w biurze osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie lub telefonicznie. W razie niewielu zgłoszeń lub nieuzyskania zakładanych proporcji zostanie ogłoszone przedłużenie rekrutacji.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych powyżej osobiście do Biura Projektu lub telefonicznie/mailowo w przypadku osób niepełnosprawnych.

Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem. **Wysłanie zgłoszenia lub złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

Dokumenty dostępne są na stronie www.walljobs.pl w zakładce Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.

II) OCENA FORMALNA

Weryfikacja kompletności zgłoszeń (możliwość uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni), przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 3 (ocena 0-1) na podstawie stosowanych oświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczeń z PUP, MOPS lub innej instytucji. Zgłoszenia osób spoza grupy docelowej i po terminie - odrzucane.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których kwestionariusz zgłoszeniowy przejdzie pozytywnie ocenę formalną.

Pierwszeństwo w rekrutacji i dodatkowych pkt dla os.:

- korzystających z POPŻ -15pkt
- dośw. wielokrotnego wyklucz. -15pkt
- z umiark. i znacznym st. niepełnospr. -10pkt

- z niepełnospr. sprzężoną -10pkt
- III profil pomocy PUP -5pkt

III) ANALIZA MOTYWACJI

Analiza motywacji do udziału w proj. i zaplanowanym obszarze wsparcia skier. do 30os. z najwyższą liczbą pkt. – rozmowa z doradcą (w przypadku ON także przez telefon). Wyrażenie gotowości do zmian w życiu jest kluczowym elementem aktywizacji. Ocena 0-1.

IV) WYNIKI NABORU

Do projektu zakwalifikowane zostaną 24 osoby z najwyższym wynikiem. W razie tej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń. Realizator opublikuje listy rankingowe w biurze projektu i na stronie www. Każdy UP zostanie poinformowany o wynikach telefonicznie i pocztą. 3 osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową wg liczby punktów. Możliwość włączenia do projektu najpóźniej w 2m-cu wsparcia po uzupełnieniu o zrealizowane do tego czasu zadania.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb, oczekiwań i barier Uczestników Projektu w postaci:

I. Elementy aktywizacji społecznej:

- a) określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej

Psycholog: 2h/os.

Doradca zawodowy: 3h/os.;

Zakres (m.in.):

- Określenie sytuacji społeczno-zawodowej UP,
- Diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji społecznej, przyczyn wykluczenia z życia społecznego, sposoby przeciwdziałania
- Analiza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy
- Wypracowanie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej (IŚR) indywidualnie dla każdej osoby
- Rekomendacje dotyczące dalszego udziału w projekcie, wybór adekwatnych form wsparcia - każdy UP ma dostęp do całości zaplanowanego wsparcia).

W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje umowę na wzór kontraktu socjalnego.

Dla UP: zwrot kosztów dojazdu

- b) poradnictwo indywidualne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz pozostałe wsparcie podnoszące kompetencje społeczne

Wsparcie indywidualnie: 10h/os

Wsparcie grupowe:45h/gr

Zakres (m.in.):

- **Indywidualne konsultacje specjalistyczne z psychologiem (8h/os.)**
 - Przełamywanie barier psychologicznych;
 - Pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów UP;
 - Praca nad motywacją, samooceną, rozwiązywaniem konfliktów.

- **Trening kompetencji i umiejętności społecznych (30h/gr.)**
 - Komunikacja interpersonalna;
 - Asertywność;
 - Autoprezentacja;
 - Poczucie własnej wartości i roli w grupie;
 - Samopoznanie i samoakceptacja.

- **Warsztat radzenia sobie ze stresem i konfliktami (9h/gr)**
 - Indywidualne strategie radzenia sobie ze stresem;
 - Konsekwencje przewlekłego stresu;
 - Techniki zapobiegania konfliktom;
 - Negocjacje i mediacje.

- **Gospodarowanie budżetem domowym (6h/gr)**
 - Planowanie i zarządzanie budżetem domowym
 - Planowanie i kontrola wydatków
 - Oszczędzanie

- **Techniki wychodzenia z długów (2h/os.)**

Dla UP: materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego wsparcie (nie utrwalające postaw dyskryminacyjnych lub stereotypów płci), zestaw biurowy

II. Elementy aktywizacji edukacyjnej

- a) szkolenie z podstaw obsługi komputera (40h/gr.)

Proponowany program (zgodnie z ramami DIGCOMP):

- Podstawy pracy z komputerem
- Podstawy pracy w sieci
- Word
- Excell

Ostateczna tematyka zostanie dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje. Efektem

szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020.

Dla UP: stypendium szkoleniowe, materiały + pendrive

III. Elementy aktywizacji zawodowej

a) poradnictwo zawodowe (5h/os.)

Zakres (m.in.):

- Analiza rynku pracy
- Prezentacja sposobów i form poszukiwania pracy
- Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych z uczestnikami (CV i LM)
- Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
- Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej

b) poprawa wizerunku

Możliwość skorzystania z fryzjera, kosmetyczki, stylisty, golibrody lub innego specjalisty, który pomoże uczestnikom odzyskać pewność siebie. Nie przewidziano usług zdrowotnych. Dobór specjalistów określi Realizator projektu.

c) szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji zawodowych (średnio 120h/gr.)

Zakres wynikać będzie z:

- predyspozycji UP, IŚR, opinii doradcy zawodowego;
- analizy sytuacji na rynku pracy Łodzi, dostępnych ofert pracy zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców na podstawie analizy monitoringu zawodów deficytowych oraz doświadczenia Beneficjenta jako agencji zatrudnienia i instytucji szkoleniowej

Ostateczny kształt oferty szkoleniowej i podział na grupy szkoleniowe będzie uzależniony od zebranej grupy i predyspozycji poszczególnych UP.

Dla UP: stypendium szkoleniowe; catering i materiały szkoleniowe. zapewnia wykonawca zgodnie z potrzebami

d) staże zawodowe (3-miesięczne staże; średnio 160h/m-c, 8h/dzień, 40h/tyg., w przypadku ON st. umiarkowanym i znacznym: 140h/m-c, 7h/dzień, 35h/tyg.)

Warunkiem rozpoczęcia stażu jest IŚR obejmujące skierowanie na staż.

Staż poprzedzi nabór pracodawców. Kierownik nawiąże współpracę z firmami poszukującymi kandydatów na stanowiska zgodnie z IŚR uczestników i ukończonym szkoleniem.

Realizacja zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewnionego wysokiego standardu (m.in):

- Podpisanie umowy między organizatorem stażu a UP z podstawowymi warunkami przebiegu staży
- Opracowanie indywidualnego programu uwzględniającego potrzeby i potencjał stażysty
- Przydzielenie opiekuna stażu
- Przygotowanie harmonogramu
- Wystawienie pisemnej opinii po zakończeniu stażu

Realizator proj. zobowiązany jest odprowadzać składki ZUS od kwoty stypendium stażowego przyznawanej uczestnikom

- 19,52% - składka emerytalna,
- 8% - składka rentowa,
- 1,8% - składka wypadkowa.

Łącznie: 29,32%; (997,40zł x 29,32% =292,44zł/m-c).

Dla UP: zwrot kosztów dojazdu, stypendium stażowe, NNW i badania lekarskie

e) pośrednictwo pracy (3h/os.)

Warunkiem rozpoczęcia jest zakończenie stażu.

Zakres (m.in.):

- Nawiązanie kontaktu z pracodawcami,
- Przedstawienie UP ofert zgodnie z predyspozycjami i ukończonym stażem,
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydata z firmą,
- Negocjowanie warunków pracy i płacy, inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Dla UP: min.2 oferty pracy/os.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/17. Wszystkie zajęcia będą realizowane z zastosowaniem art. 8 Polityki horyzontalnej UE w perspektywie na lata 2014-2020.
3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.

5. Każdy z uczestników projektu podejście do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych oraz do ewentualnych poprawek pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% godzin danego szkolenia. Do egzaminu zewnętrznego mogą przystąpić uczestnicy, którzy ukończyli szkolenia zawodowe i zdali egzaminy wewnętrzne. Uczestnicy otrzymają świadectwa ukończenia szkoleń oraz stosowne certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych, liczebności grupy oraz spełniające standardy BHP. Sale będą zlokalizowane na w miastach na terenie województwa łódzkiego z dobrym dostępem do komunikacji publicznej.
7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział w spotkaniach z wykwalifikowaną kadrą: m.in. doradcą zawodowym przy opracowaniu diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, pośrednika pracy podczas pośrednictwa pracy, psychologa podczas warsztatów kompetencji społecznych i poszukiwania pracy oraz grupowego wsparcia, trenerów podczas szkoleń zawodowych
 - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł netto za godzinę odbytego szkolenia,
 - d) materiały edukacyjne,
 - e) catering i przerwę kawową w trakcie: grupowego wsparcia psychologicznego, warsztatów kompetencji społecznych szkoleń zawodowych,
 - f) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim),
 - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie odbywania stażu,
 - h) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu,
 - i) pokrycie kosztów egzaminów i certyfikatów,
 - j) pokrycie kosztów dojazdu na wsparcia projektu, po przesłaniu przez uczestnika projektu dokumentów wskazanych przez Projektodawcę (w postaci zwrotu kosztów zakupu imiennego biletu miesięcznego tzw. „migawki” dla każdego UP uczestniczącego w poszczególnych formach wsparcia)
8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za całe szkolenie w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia na podstawie listy obecności przelewem na wskazany rachunek bankowy.
10. Stypendium stażowe będzie wypłacane co miesiąc w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia dokumentów wskazanych przez organizatora stażu w umowie stażowej, przelewem na wskazany rachunek bankowy. Przy czym, ww. dokumenty wskazane należy dostarczyć najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca, w przeciwnym razie termin wypłaty stypendium stażowego może ulec wydłużeniu.
11. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

12. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami.
13. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności na szkoleniach, 100% obecności na innych formach wsparcia – nie dotyczy stażu)
 - b) złożenia wizyty w Biurze projektu na każde wezwanie Realizatora Projektu,
 - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - e) uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym zaplanowanym dla każdego Uczestnika Projektu w diagnozie indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
 - f) przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - g) odbycia 3 miesięcznych staży,
 - h) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu staży i pośrednictwa pracy,
 - i) dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
 - j) bezwzględnego poinformowania Projektodawcy o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy, zwłaszcza dotyczących podjęcia zatrudnienia bądź samozatrudnienia oraz przedłożenia do wglądu dokumentacji potwierdzającej ten fakt zgodnie z dyspozycjami Projektodawcy, jeżeli powyższe nastąpiło w trakcie udziału w Projekcie, albo w okresie 4 tygodni, licząc od dnia zakończenia udziału w Projekcie,
 - k) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Projektodawcy danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - l) udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć,
 - d) nieobecności, bez wcześniejszego powiadomienia, podczas umówionego spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem lub pośrednikiem pracy (nieobecność może zostać usprawiedliwiona tylko w przypadku dostarczenia zwolnienia lekarskiego lub działania siły wyższej).
4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.

5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać potwierdzający to dokument lekarski w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
6. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.
 - d) z dniem podpisania ww. umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik/czka projektu może zakończyć udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
7. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 6 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie o uczestnictwo w projekcie.
9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.walljobs.pl w zakładce projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Wall Jobs sp. z o. o. zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 1

WYJAŚNIENIE POJĘĆ:

Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek:

- 1) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) osoba, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 3) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępcza oraz rodziny przebywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382); 5) osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 6) osoba z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- 7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- 8) osoba zakwalifikowana do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- 9) osoba niesamodzielną;
- 10) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
- 11) osoba odbywająca kary pozbawienia wolności; 12) osoba korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014-2020.

Osoba niepełnosprawna – tj. osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie lub inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Osoba bezrobotna - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. ISCED 1 – wykształcenie podstawowe, ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne, ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.