

## UMOWA O UCZESTNICTWO

w projekcie „Spełnij marzenia” (nr RPLD .09.01.02-10-0030/18)

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Łodzi pomiędzy:

**Wall Jobs Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy 90-423), ul. Piotrkowska 95, NIP 118-202-38-80, REGON 142284088, reprezentowaną przez Pełnomocnika projektu – Sandrę Gibską, zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

### Zważywszy, że:

**Wall Jobs sp. z o.o.** realizuje na terenie województwa łódzkiego projekt „Spełnij marzenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-20120; w ramach konkursu nr RPLD.09.01.02-IP.01-10-001/18, ogłoszonego w ramach IX Osi Priorytetowej „Włączenie Społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie 9.1.2 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – ZIT;”

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

Uczestnik projektu **oświadcza**, iż na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu cywilnego (zamieszkiwanie w danej miejscowości z zamiarem stałego pobytu) na terenie województwa łódzkiego w jednym z poniższych powiatów: **m. Łódź, brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki, zgierski;**
- b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### § 2

Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 18 374,45 zł (słownie: osiemnaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt cztery 45/100 złotych). Uczestnik projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

### § 3

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 6 działań:

- a) **OKREŚLENIE ŚCIEŻKI REINTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób.**

**Zakres:** Zadanie obejmuje diagnozę potrzeb społecznych przygotowaną przez **psychologa (2h/os., 1 dzień x 3h)** oraz diagnozę potrzeb zawodowych przygotowaną przez **doradcę (2h/os., 1 dzień x 3h)**. Podczas zadania zostanie określona sytuacja społeczno-zawodowa UP, diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji społecznej, przyczyn wykluczenia z życia społecznego, określone zostaną sposoby przeciwdziałania wykluczeniu. Przeprowadzona zostanie diagnoza osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy, wskazanie kierunków doskonalenia zawodowego, uwzględniając predyspozycje UP, a także specyfikę oraz potrzeby lokalnego rynku pracy, rekomendacje dotyczące dalszego udziału w projekcie. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie, warunkiem ukończenia zadania jest 100 % obecności na wsparciu.

- b) **PORADNICTWO INDYWIDUALNE ORAZ TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ POZOSTAŁE WSPARCIE PODNOSZĄCE KOMPETENCJE SPOŁECZNE:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób.**

1. **Coaching ścieżki zawodowej – 8h/osobę, 8 dni x 1h.**

**Zakres:** wspieranie osoby w czasie podążania w kierunku rozwoju zawodowego lub w pierwszym okresie nabywania nowych aktywności zawodowych, kontrola przyswojonych informacji/stopnia nabywania kompetencji podczas poszczególnych form wsparcia

2. **Trening Kompetencji i umiejętności społecznych – 30h/grupę, 10 dni x 3h.**

**Zakres:** komunikacja interpersonalna, asertywność, autoprezentacja, poczucie własnej wartości i roli w grupie, samopoznanie i samoakceptacja.

3. **Warsztat radzenia sobie ze stresem i konfliktami – 3h/grupę, 1 dzień x 3h.**

**Zakres:** indywidualne strategie radzenia sobie ze stresem, konsekwencje przewlekłego stresu.

4. **Warsztat z zakresu rozwiązywania konfliktów, sztuki negocjacji 4h/grupę, 1 dzień x 4h**

**Zakres:** techniki zapobiegania konfliktom, negocjacje i mediacje

5. **Gospodarowanie budżetem domowym – 6h/grupę, 2 dni x 3h.**

**Zakres:** planowanie i zarządzanie, planowanie i kontrola wydatków, oszczędzanie.

5. **Techniki wychodzenia z długów – 4h/osobę, 2dni x 2h.**

Warunkiem uczestnictwa we wsparciu jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, a warunkiem zakończenia - 100 % obecności na zajęciach indywidualnych i 80% na zajęciach grupowych.

- c) **SZKOLENIE Z PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA**

1. **Podstawy obsługi komputera – wsparcie przewidziane łącznie dla 50 osób (28K i 22 M) – 5 grup po średnio 10 osób:**

**(40 osób-40h/grupę, 8 dni x 5h.**

**Zakres:** podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, Internet Word-Excel.

Ostateczna tematyka szkolenia dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy ex-ante.

Szkolenie poprzedza przystąpienie do testu wiedzy z podstaw obsługi komputera. Szkolenie

kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje.

**(10 osób-80h/grupę, 16 dni x 5h)**

**Zakres:** ECDL Base

Ostateczna tematyka szkolenia dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy ex-ante.

Szkolenie poprzedza przystąpienie do testu wiedzy z podstaw obsługi komputera. Szkolenie

kończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

**d) PORADNICTWO ZAWODOWE:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób (4h/osobę, 2 dni x 2h).**

**Zakres:** zadanie obejmuje prezentację sposobów i form poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych z uczestnikiem (CV i list motywacyjny), symulację rozmowy kwalifikacyjnej. Zadanie obejmuje także możliwość skorzystania z usług fryzjera, kosmetyczki, stylisty, golibrody lub innego specjalisty, który pomoże UP odzyskać pewność siebie. Warunkiem przystąpienia do wsparcia jest zakończenie udziału w zadaniu 1 i 2. Warunkiem zakończenia zadania jest 100% obecności.

**e) SZKOLENIA ZAWODOWE:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób („średnio” 120h/grupę, „średnio” 20 dni x 6h).**

**Zakres:** zakres wsparcia wynikać będzie z predyspozycji UP, IŚR, opinii doradcy, z analizy sytuacji na rynku pracy ŁOM, dostępnych ofert pracy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców na podstawie analizy monitoringu zawodów deficytowych i informacji przekazanych przez Partnera Realizatora projektu, będącego agencją zatrudnienia. W szkoleniach mogą wziąć udział osoby, których IŚR określa cel zakres szkolenia. Warunkiem zakończenia jest obecność na min. 80% czasu trwania zajęć. Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**f) STAŻ ZAWODOWY:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób.**

**„min” 3 miesiące, 40 godzin/tydzień (8 godzin dziennie), (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35 godzin/tydzień (7 godzin dziennie).**

**Zakres:** Staż poprzedzi nabór firm. Koordynator projektu nawiąże współpracę z firmami poszukującymi stażystów, zgodnie z IŚR uczestnika projektu i ukończonym szkoleniem.

Warunkiem przystąpienia do stażu jest IŚR obejmujące staż. Realizacja zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewnionego wysokiego standardu (m.in):

1. Podpisanie umowy między organizatorem stażu a UP z podstawowymi warunkami przebiegu staży;
2. Opracowanie indywidualnego programu uwzględniającego potrzeby i potencjał stażysty;
3. Przydzielenie opiekuna stażu;
4. Przygotowanie harmonogramu;
5. Wystawienie pisemnej opinii po zakończeniu stażu.

Realizator proj. zobowiązany jest odprowadzać składki ZUS od kwoty stypendium stażowego przyznawanej uczestnikom. Szczegółowy opis działania znajduje się w §5.

**g) POŚREDNICTWO PRACY:**

**Wsparcie przewidziane dla 50 osób (10h/osobę, 5 dni x 2h).**

**Zakres:** nawiązanie kontaktu z pracodawcami, przedstawienie uczestnikom ofert zgodnych z predyspozycjami i ukończonym stażem, inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydata z firmą, negocjowanie warunków pracy i płacy, inne działania z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPLD.09.01.02-IP.01-10-001/18.
3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy, aktualny harmonogram.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
5. W trakcie szkoleń zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności i zaliczenie egzaminu wewnętrznego).
6. Po zakończeniu szkolenia zawodowego wszyscy uczestnicy, którzy ukończyli w nim udział mają obowiązek przystąpić do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.
7. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
8. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział we wsparciu:
    - określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej;
    - poradnictwo indywidualne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz pozostałe wsparcie podnoszące kompetencje społeczne;
    - szkolenie z podstaw obsługi komputera;
    - coaching ścieżki zawodowej
    - poradnictwo zawodowe;
    - szkolenia zawodowe;
    - staż zawodowy;
    - pośrednictwo pracy.
  - b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - c) **stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w następujących szkoleniach:**
    - **szkolenie z podstaw obsługi komputera (§4 ust. 1 pkt. c);**
    - **szkolenie zawodowe (§4 ust. 1 pkt. e):**  
**w wysokości 6,79 zł netto za godzinę odbytego szkolenia,**
  - d) materiały edukacyjne, zestawy biurowe,

- e) catering w trakcie szkoleń zawodowych,
  - f) **stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto za każdy miesiąc stażu** (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim),
  - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie uczestnictwa w stażu zawodowym,
  - h) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w kursie prawa jazdy kat. B oraz w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu,
  - i) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w § 8.
9. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
10. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały okres szkoleniowy do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
11. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
12. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

#### § 4

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:

- a) kwestionariusza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia;
- b) zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do Projektu (zgodnie z zapisami §3 ust. 8 Regulaminu Projektu);
- c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- d) oświadczenia ZUS (zawierającego niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
- e) oświadczenia o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
- f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
- g) ankiety dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 5

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnicy projektu mają obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,

- d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
  - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia 3 miesięcznych staży,
  - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
  - h. poinformowania właściwego PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia udziału w projekcie (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
  - i. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - umowa uczestnictwa w projekcie,
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego),
    - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto, na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie),
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele,
    - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
  - j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy,
  - k. po zakończeniu udziału w projekcie, w przypadku niepodjęcia pracy, uczestnik zobowiązany jest do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia z PUP o rejestracji lub kopię decyzji o zarejestrowaniu w PUP.**
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
  4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
    - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
    - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
    - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
    - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
  5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
  6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
  7. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
    - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
    - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość



umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu ma prawo zakończyć udział w Projekcie bez roszczeń ze strony Realizatora projektu, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 8.

8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 7 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ust. 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
10. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy (np. kopię decyzji o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ust. 2 pkt k lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie zgodnie z ust. 8) oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to.
11. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające ten status.
12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Pośredniczącej. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

## § 6

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż zgodnie z zasadą równości szans i płci, projekt skierowany jest do KOBIEC i MĘŻCZYCZYN.

## § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

### § 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania podpisanej umowy do Projektodawcy, przed rozpoczęciem Projektu.

.....  
**PROJEKTODAWCA**

.....  
**UCZESTNIK PROJEKTU**