

REGULAMIN PROJEKTU pt. „Spełnij marzenia” nr RPLD.09.01.02-10-0030/18

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Spełnij marzenia” realizowanego na terenie Województwa Łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.09.01.02-IP.01-10-001/18, ogłoszonego w ramach 9 Osi Priorytetowej Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – ZIT.
2. **Realizatorem** Projektu jest **Wall Jobs Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi (ul. Piotrkowska 95, III piętro 90-423 Łódź).
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2019 r.** do **30.06.2020 r.**
4. Biuro projektu znajduje się w Łodzi - ul. Piotrkowska 95, (budynek SASPOL) 90-423 Łódź, III piętro.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Kierownika Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady realizacji staży zawodowych (§5)
 - e. efektywność społeczną i zatrudnieniową (§6)
 - f. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§7);
 - g. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§8);
 - h. postanowienia końcowe (§9).
9. Działania w projekcie realizowane będą z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób niepełnosprawnych i kobiet. Wsparcie realizowane w projekcie dostosowane będzie do osób z niepełnosprawnościami.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest reintegracja społeczna i zawodowa 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej i osób z niepełnosprawnościami z łódzkiego Obszaru Metropolitalnego (ŁOM), poprzez realizację indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.
2. Grupę docelową projektu stanowi 50 osób (w tym 28 kobiet i 22 mężczyzn), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałe (wg Kodeksu cywilnego) na terenie ŁOM (woj. łódzkie, **powiaty: m. Łódź, brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki, zgierski**), w tym w szczególności:
3. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej.
 - a. osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
 - i. osoby korzystające z PO PŻ.
4. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o ile ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 5. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie łącznie 50 osób tj. 28 kobiet i 22 mężczyzn. Projekt nie zakłada minimalnej liczby osób niepełnosprawnych. Rekrutacja do projektu zakłada priorytetowe traktowanie osób z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności oraz niepełnosprawnością sprzężoną.
 6. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które są zarejestrowane w urzędach pracy jako osoby bezrobotne z ustalonym I lub II profil pomocy.
 7. Projekt umożliwia korzystanie ze wsparcia osobom ze społeczności romskiej, o ile są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej.
 8. Projekt nie zakłada udziału osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
 9. W przypadku udziału beneficjentów PO PŻ wsparcie nie będzie powielać działań które dana os. otrzymuje w PO PŻ.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja według zasady równości szans, w tym płci i niedyskryminacji oraz dostępu dla ON i kobiet.
2. Projekt zakłada zrekrutowanie 50 uczestników projektu na terenie powiatów wymienionych w §2 ust. 2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 01-10.2019 r.
3. Za proces rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu. Za wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, Asystent oraz Doradca zawodowy.
4. W przypadku niewielu zgłoszeń do projektu lub niezyskaniu zakładanej proporcji Realizator projektu ogłosi przedłużenie rekrutacji o min. 15 dni i zwiększenie działań promocyjnych, m. in. spotkania informacyjne w PUP i MOPS, ogłoszenie w prasie.
5. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - a. Nabór zgłoszeń przez 30dni (wraz z ankietą dot. potrzeb ON) składane osobiście w biurze projektu
 - b. pocztą tradycyjną, elektronicznie lub kurierem na adres Biura Projektu
 - c. telefonicznie, pod nr tel.: 728 560 077
 - d. pocztą elektroniczną na adres: praca@walljobs.pl.
6. W przypadku zgłoszeń składanych drogą elektroniczną i telefonicznie, Kandydat jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie, przekazując do Biura Projektu dokumenty rekrutacyjne

- (kwestionariusz zgłoszeniowy, oświadczenia, zaświadczenia, ankieta dot. potrzeb ON) w oryginale z podpisami, nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, nie przekraczając przy tym 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą znajdować się na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w Biurze Projektu.
 8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

ETAP I – NABÓR ZGŁOSZEŃ

Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu www.walljobs@.pl i złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- **kwestionariusz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, a także oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów oraz ankieta dot. potrzeb ON (jeśli dotyczy).**

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (dotyczy tylko osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);

UWAGA: osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, które mają określony I lub II profil pomocy nie mogą być uczestnikami przedmiotowego projektu.

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - np. **oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą); lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;**

b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - np. **oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą); lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;**

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - np. **oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za**

składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą); lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - **np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora; lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;**

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) - **np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;**

f) osoby z niepełnosprawnością - **odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;**

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z ich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - **np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;**

h) osoby niesamodzielne ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia - **np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;**

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - **np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;**

j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - **oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.**

ETAP II – OCENA FORMALNA

Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej (przez Kierownika), która polegać będzie na zweryfikowaniu kompletności zgłoszeń i przynależności do grupy docelowej projektu (ocena 0-1 pkt.). Zgłoszenia osób spoza grupy docelowej i złożone po terminie wskazanym przez Realizatora projektu będą odrzucane.

ETAP III – OCENA MERYTORYCZNA

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach, dających pierwszeństwo udziału w projekcie:

- A. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tej osoby nie będzie powiełał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - + 15 pkt.,
- B. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż 1 z przesłanek o których mowa w Wytycznych- + 10 pkt.,
- C. osoby o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - + 10 pkt.,
- D. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - + 10 pkt.,
- E. z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - +10pkt.,
- F. osoby zarejestrowane w PUP(przejawiających większą motywację do aktywizacji społeczno - zatrudnieniowej- + 5 pkt.,
- G. osoby zamieszkujące na terenach rewitalizowanych- + 5 pkt.

ETAP IV – ANALIZA MOTYWACJI

Wśród 57 osób z najwyższą liczbą punktów przeprowadzona zostanie rozmowa z doradcą zawodowym, mająca na celu analizę motywacji do udziału w projekcie i zaplanowanym obszarze wsparcia. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, doradca zawodowy może dojechać do miejsca zamieszkania ON lub rozmowa może być przeprowadzona przez telefon (ocena 0-1 pkt.).

ETAP V – OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU

Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. W razie tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie lub pocztą mailową, a także umieszczona na stronie internetowej projektu i w biurze projektu. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

7 osób niezakwalifikowanych zostanie wpisanych na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej mogą być zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej. Udział w projekcie będzie możliwy najpóźniej w drugim miesiącu realizacji projektu, po uzupełnieniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR).

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

- a) W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 6 działań:

a) OKREŚLENIE ŚCIEŻKI REINTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ:

Wsparcie przewidziane dla 50 osób.

Zakres: Zadanie obejmuje diagnozę potrzeb społecznych przygotowaną przez **psychologa (2h/os., 1 dzień x 3h)** oraz diagnozę potrzeb zawodowych przygotowaną przez **doradcę (2h/os., 1 dzień x 3h)**. Podczas zadania zostanie określona sytuacja społeczno-zawodowa UP, diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji społecznej, przyczyn wykluczenia z życia społecznego, określone zostaną sposoby przeciwdziałania wykluczeniu. Przeprowadzona zostanie diagnoza osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy, wskazanie kierunków doskonalenia zawodowego, uwzględniając predyspozycje UP, a także specyfikę oraz potrzeby lokalnego rynku pracy, rekomendacje dotyczące dalszego udziału w projekcie. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie, warunkiem ukończenia zadania jest 100 % obecności na wsparciu.

b) PORADNICTWO INDYWIDUALNE ORAZ TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ POZOSTAŁE WSPARCIE PODNOSZĄCE KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

Wsparcie przewidziane dla 50 osób.

1. Coaching ścieżki zawodowej – 8h/osobę, 8 dni x 1h.

Zakres: wspieranie osoby w czasie podążania w kierunku rozwoju zawodowego lub w pierwszym okresie nabywania nowych aktywności zawodowych, kontrola przyswojonych informacji/stopnia nabywania kompetencji podczas poszczególnych form wsparcia

2. Trening Kompetencji i umiejętności społecznych – 30h/grupę, 10 dni x 3h.

Zakres: komunikacja interpersonalna, asertywność, autoprezentacja, poczucie własnej wartości i roli w grupie, samopoznanie i samoakceptacja.

3. Warsztat radzenia sobie ze stresem i konfliktami – 3h/grupę, 1 dzień x 3h.

Zakres: indywidualne strategie radzenia sobie ze stresem, konsekwencje przewlekłego stresu.

4. Warsztat z zakresu rozwiązywania konfliktów, sztuki negocjacji 4h/grupę, 1 dzień x 4h

Zakres: techniki zapobiegania konfliktom, negocjacje i mediacje.

5. Gospodarowanie budżetem domowym – 6h/grupę, 2 dni x 3h.

Zakres: planowanie i zarządzanie, planowanie i kontrola wydatków, oszczędzanie.

6. Techniki wychodzenia z długów – 4h/osobę, 2 dni x 2h.

Warunkiem uczestnictwa we wsparciu jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, a warunkiem zakończenia - 100 % obecności na zajęciach indywidualnych i 80% na zajęciach grupowych.

c) SZKOLENIE Z PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA

1. Podstawy obsługi komputera – wsparcie przewidziane łącznie dla 50 osób (28K i 22 M) – 5 grup po średnio 10 osób:

(40osób -40h/grupę, 8 dni x 5h)

Zakres: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, Internet Word-Excel.

Ostateczna tematyka szkolenia dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy ex-ante.

Szkolenie poprzedza przystąpienie do testu wiedzy z podstaw obsługi komputera. Szkolenie

kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje.

(10 osób-80h/grupę, 16 dni x 5h)

Zakres: ECDL Base

Ostateczna tematyka szkolenia dobrana przez trenera na podstawie testu wiedzy ex-ante. Szkolenie poprzedza przystąpienie do testu wiedzy z podstaw obsługi komputera. Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

d) PORADNICTWO ZAWODOWE:

Wsparcie indywidualne przewidziane dla 50 osób (4h/osobę, 2 dni x 2h).

Zakres: zadanie obejmuje prezentację sposobów i form poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych z uczestnikiem (CV i list motywacyjny), symulację rozmowy kwalifikacyjnej.

Wsparcie grupowe 5 grup x 10h/grupa; 2dni x 5h

Zakres: Analiza rynku pracy. Zadanie obejmuje także możliwość skorzystania z usług fryzjera, kosmetyczki, stylisty, golibrody lub innego specjalisty, który pomoże UP odzyskać pewność siebie. Warunkiem przystąpienia do wsparcia jest zakończenie udziału w zadaniu 1 i 2. Warunkiem zakończenia zadania jest 100% obecności.

e) SZKOLENIA ZAWODOWE:

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (średnio 120h/grupę, średnio 20 dni x 6h).

Zakres: zakres wsparcia wynikać będzie z predyspozycji UP, ÍSR, opinii doradcy, z analizy sytuacji na rynku pracy ŁOM, dostępnych ofert pracy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców na podstawie analizy monitoringu zawodów deficytowych i informacji przekazanych przez Partnera Realizatora projektu, będącego agencją zatrudnienia. W szkoleniach mogą wziąć udział osoby, których ÍSR określa cel zakres szkolenia. Warunkiem zakończenia jest obecność na min. 80% czasu trwania zajęć. Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

f) STAŻ ZAWODOWY:

Wsparcie przewidziane dla 50 osób.

3 miesiące, 40 godzin/tydzień (8 godzin dziennie), (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35 godzin/tydzień (7 godzin dziennie)).

Zakres: Staż poprzedzi nabór firm. Koordynator projektu nawiąże współpracę z firmami poszukującymi stażystów, zgodnie z ÍSR uczestnika projektu i ukończonym szkoleniem. Warunkiem przystąpienia do stażu jest ÍSR obejmujące staż. Realizacja zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewnionego wysokiego standardu (m.in):

1. Podpisanie umowy między organizatorem stażu a UP z podstawowymi warunkami przebiegu staży;
2. Opracowanie indywidualnego programu uwzględniającego potrzeby i potencjał stażysty;

3. Przydzielenie opiekuna stażu;
4. Przygotowanie harmonogramu;
5. Wystawienie pisemnej opinii po zakończeniu stażu.

Realizator proj. zobowiązany jest odprowadzać składki ZUS od kwoty stypendium stażowego przyznawanej uczestnikom. Szczegółowy opis działania znajduje się w § 5.

g) POŚREDNICTWO PRACY:

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (10h/osoba, 5 dni x 2h).

Zakres: nawiązanie kontaktu z pracodawcami, przedstawienie uczestnikom ofert zgodnych z predyspozycjami i ukończonym stażem, inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydata z firmą, negocjowanie warunków pracy i płacy, inne działania z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- d) Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPLD.09.01.02-IP.01-10-001/18.
- e) Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy, aktualny harmonogram.
- f) W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
- g) W trakcie szkoleń zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności i zaliczenie egzaminu wewnętrznego).
- h) Po zakończeniu szkolenia zawodowego wszyscy uczestnicy, którzy ukończyli w nim udział mają obowiązek przystąpić do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.
- i) Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
- j) Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:
 - określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej;
 - coaching ścieżki zawodowej oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz pozostałe wsparcie podnoszące kompetencje społeczne;
 - szkolenie z podstaw obsługi komputera;
 - poradnictwo zawodowe;
 - szkolenia zawodowe;
 - staż zawodowy;
 - pośrednictwo pracy.
 - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - c) **stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w następujących szkoleniach:**
 - **szkolenie z podstaw obsługi komputera (§4 ust 1 pkt. c1);**
 - **szkolenie zawodowe (§4 ust. 1 pkt. e):**
w wysokości 6,79 zł netto za godzinę odbytego szkolenia,
 - d) materiały edukacyjne, zestawy biurowe,
 - e) catering w trakcie szkoleń zawodowych,
 - f) **stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto za każdy miesiąc stażu** (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim),

- g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie uczestnictwa w stażu zawodowym,
- h) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w kursie prawa jazdy kat. B oraz w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu,
- i) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w § 8.
- k) Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
- l) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały okres szkoleniowy do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
- m) Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
- n) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu, w którym uczestnik projektu przeszedł szkolenie zawodowe.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Stażodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, cele edukacyjne, zakres obowiązków oraz warunki pracy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stażysty oraz podmiotu oferującego staż, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac.
5. Uczestnikom projektu zostanie zapewniony Opiekun stażu, program stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Organizatorem stażu i przedkładany do podpisu Stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty.
7. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
8. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 3 miesiące kalendarzowe.

10. W okresie odbywania stażu stażyszcę przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **1017,40 zł netto** za każdy miesiąc odbywania stażu, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin. W przypadku osób z orzeczeniem umiarkowanym i znacznymi 140 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez stażystę rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów bez braków formalnych m.in. poprawnie wypełnionej listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażyszcę pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów, powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
13. Stażyszcę w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, których koszt ponosi Realizator Projektu.
14. Stażyszcę przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
15. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 14 i 16) lub zwolnienia lekarskiego.
16. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Stażysta zobowiązany jest do poinformowania w ciągu 1 dnia i dostarczenia w ciągu 3 dni stosownego dokumentu Realizatorowi Projektu oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Kierownika Projektu oraz Opiekuna Stażu.
17. Funkcje Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
18. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 Stażystów.

§6

EFEKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA I ZATRUDNIENIOWA

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu, kopia umowy cywilno-prawnej na min. 3 miesiące i wartością umowy równą/wyższą od 3-krotności wynagradzania minimalnego, zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej¹ przez min. 3 miesiące.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi postęp w aktywizacji społecznej są: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji w PUP, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowy

¹ Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest m.in. dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenia z ZUS/US/UM.

- o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzenie udziału w terapii, kwestionariusz oceny efektywności społecznej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że jest osobą poszukującą pracy, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka jest osobą poszukującą pracy. Dokumentami potwierdzającymi są zaświadczenie z PUP/oświadczenie UP.
 4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia/certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. niezwłocznego stawienia się w Biurze Projektu na każde wezwanie Realizatora Projektu
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnicy projektu mają obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - c. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - e. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
 - f. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - g. odbycia 3 miesięcznych staży,
 - h. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - i. poinformowania właściwego PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia udziału w projekcie (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
 - j. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - umowa uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego),
 - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto, na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele,
 - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
 - k. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy,
 - l. **po zakończeniu udziału w projekcie, w przypadku niepodjęcia pracy, uczestnik zobowiązany jest do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia z PUP o rejestracji lub kopię decyzji o zarejestrowaniu w PUP.**

3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest poinformować o niezdolności do odbywania stażu i wystawieniu zwolnienia lekarskiego w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu ma prawo zakończyć udział w Projekcie bez roszczeń ze strony Realizatora projektu, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 8.
8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 7 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ust. 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
10. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy (np. kopię decyzji o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ust. 2 pkt. k lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie zgodnie z ust. 8) oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to.
11. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające ten status.

12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Pośredniczącej. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§8

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości:
 - a. w odniesieniu do form wsparcia wymienionych w ust. 1a,1d,1g maksymalnie 7,20 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia;
 - b. w odniesieniu do form wsparcia wymienionych w ust. 1b,1c,1e maksymalnie 7,20 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa, nie więcej niż 180 zł łącznie/osobę;
 - c. w odniesieniu do formy wsparcia wymienionej w ust. 1f maksymalnie 7,20 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa, nie więcej niż 90 zł miesięcznie i nie więcej niż 270 zł łącznie/osobę (maksymalnie 3 miesiące x 90 zł).
2. Projektodawca umożliwi uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia:
 - a. określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej;
 - b. poradnictwo indywidualne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz pozostałe wsparcie podnoszące kompetencje społeczne;
 - c. szkolenie z podstaw obsługi komputera;
 - d. coaching ścieżki zawodowej;
 - e. poradnictwo zawodowe;
 - f. szkolenia zawodowe;
 - g. staż zawodowy;
 - h. pośrednictwo pracy.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania. Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalne kwoty określone w ust.1 za przejazd tam i z powrotem).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu lub kopia migawki i potwierdzenie zapłaty za bilet długookresowy) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2019 roku**.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.walljobs.pl zakładka „spełniaj marzenia”
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. Wall Jobs sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. **Wall Jobs sp. z o.o.** widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi jako agencja zatrudnienia pod numerem 12333.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi².

Osoba długotrwale bezrobotna - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
– młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
– dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie³

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa

² Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 8.

³ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 10

⁴ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 9

w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED⁵

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności (**osoby te nie mogą być uczestnikami projektu**);
- l) osoby korzystające z PO PŻ.⁶

⁵ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 12

⁶ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020