

**Regulamin uczestnictwa
w projekcie pn.: „Nowa Perspektywa”
Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowa Perspektywa” Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne, Działanie 9.1: Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Realizatorem projektu jest Związek Młodzieży Wiejskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa. Partnerem w projekcie jest Fundacja AKME z siedzibą w Bogucinie, ul. Grzybowa 4, 62-006 Kobylnica – zwani dalej Organizatorem.
3. Uczestnikiem/czką projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
4. Biuro projektu mieści się w województwie łódzkim.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2017 r. – 30.06.2019 r.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt adresowany jest do 135 osób (75 kobiet i 60 mężczyzn) w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących na obszarze województwa łódzkiego¹, pozostających bez zatrudnienia (wyłącznie bierni zawodowo lub zarejestrowani bezrobotni, dla których zgodnie z ustawą z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony III profil pomocy), w tym minimum 68 (37K/31M) osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym/umiarkowanym lub osoby niepełnosprawne intelektualnie lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi.

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Potwierdzeniem statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczonej społecznie jest zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W trakcie procesu rekrutacji obowiązuje kryterium premiujące (dodatkowo punktowane) w stosunku do osób:
 - a) niepełnosprawnych w stopniu znacznym/umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osób niepełnosprawnych intelektualnie lub z zaburzeniami psychicznymi- + 15 pkt.,
 - b) niepełnosprawnych w stopniu lekkim - + 10 pkt.,
 - c) korzystających z PO PŻ (wymagane zaświadczenie) - + 10 pkt.,
 - d) bezrobotnych z III profilu - + 10 pkt.,
 - e) wykluczonych wielokrotnie - + 10 pkt.,
 - f) ubogich (wymagane zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej) - +10 pkt.,
 - g) posiadających niskie kwalifikacje – do ISCED 3 włącznie - + 5 pkt.,
 - h) co do których ma zastosowanie inna przesłanka wykluczenia - + 5 pkt.
4. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w zakresie:
 - a) identyfikacji potrzeb uczestników/czek projektu – opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) i ustalenie pakietu usług podstawowych,
 - b) możliwości skorzystania z usługi fryzjera, stylisty, kosmetyczki, tzw. Pakiet Usług Podstawowych,
 - c) przeprowadzenia grupowych treningów kompetencji społecznych (średnio 30h dydaktycznych na osobę)
 - d) indywidualnego specjalistycznego poradnictwa:
 - psychologicznego (średnio 8h na osobę),
 - prawnego i obywatelskiego (średnio 4h na osobę)
 - e) grupowego poradnictwa zawodowego, realizowanego w formie warsztatów (przewidziane 18h na osobę),
 - f) szkoleń zawodowych (średnio 100 h na osobę), których tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia ISR każdego uczestnika projektu,
 - g) 3 – miesięcznego stażu zawodowego w zawodach zgodnych ze szkoleniami zawodowymi,
 - h) indywidualnego pośrednictwa pracy (średnio 5h na osobę)
 - i) opieki nad dzieckiem/osobą zależną (niesamodzielną) dla 12 uczestników w trakcie z każdej form wsparcia w ramach projektu,
 - j) zwrotu kosztów dojazdu,

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- k) stypendium szkoleniowego i stażowego,
l) badań lekarskich i ubezpieczenia NNW w ramach staży.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej www.zmw.pl oraz w biurze projektu.
7. Formularze należy składać:
- a) osobiście w Biurze projektu w dniach roboczych w godz. 9.00 -17.00,
 - b) pocztą na adres Biura projektu – województwo łódzkie
 - c) pocztą elektroniczną na adres: nowaperspektywa@zmw.pl

§3

PROCEDURA I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym od 1 października 2017 r. do 31 lipca 2018 r., w województwie łódzkim zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Dla całego projektu zakłada się łącznie zrekrutowanie 135 osób w tym 75 kobiet i 60 mężczyzn.
2. W trakcie rekrutacji będzie tworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych (do wglądu w Biurze projektu) do udziału w projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje liczba zdobytych punktów premiujących oraz poprawność wypełniania i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika/czki projektu.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu wchodzi:
 - a) Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowa Perspektywa Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”;
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny;
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnika/czki projektu;
 - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu;
 - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wniosek o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną);
 - f) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej;
 - g) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu prywatnymi środkami transportu;
 - h) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Oświadczenie o użyczeniu pojazdu;
 - i) Załącznik nr 8 do Regulaminu – Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejazd;
 - j) Załącznik nr 9 do Regulaminu – Oświadczenie o numerze konta;

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Dodatkowo do dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika/czki projektu składa się orzeczenie o niepełnosprawności (ksero orzeczenia lub innego dokumentu równoważnego, przy czym oryginał dokumentu przedkłada się do wglądu), zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ, zaświadczenie z PUP o statusie bezrobotnego z określonym III profilem pomocy, zaświadczenie np. z Ośrodka Pomocy Społecznej o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
4. Dokumenty rekrutacyjne uczestnika/czki projektu zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych łącznie 135 osób, w tym minimum 68 osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym/umiarkowanym lub niepełnosprawnych intelektualnie lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi.
7. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni/ione za pośrednictwem poczty tradycyjnej, mailowej lub telefonicznie.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie a spełniające kryteria wyboru, zostaną ujęte na liście rezerwowej.
9. W przypadku uzasadnionej rezygnacji przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w §2 - *Zasady uczestnictwa w projekcie* pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych w projekcie rezultatów i wskaźników.

§4

ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

1. Dla każdego z uczestników/-czek projektu, w ramach indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (przewidziano średnio 4h na osobę), zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie, przy czym formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami projektowymi. Indywidualna Ścieżka Reintegracji w szczególności określi cele społeczno-zawodowe uczestników projektu (UP), usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i kompleksowo odpowiadające na potrzeby uczestników projektu.
2. Każdy uczestnik projektu podpisze **kontrakt socjalny** lub równoważny, realizowany w ramach przewidzianych zadań.

3. Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach form wsparcia przewidzianych w projekcie .
4. Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o opiekę nad osobą zależną (niesamodzielną) w czasie korzystania z form wsparcia w ramach projektu, po uprzednim złożeniu wniosku o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną) do Organizatora projektu przed rozpoczęciem wsparcia oraz po pozytywnym rozpatrzeniu ww. wniosku.

§5

SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Uczestnicy/czki projektu zgodnie z decyzją doradcy zawodowego mogą brać udział w szkoleniach grupowych lub indywidualnych (na podstawie postanowień opracowanych wcześniej Indywidualnych Ścieżek Reintegracji IŚR).
2. Doradca zawodowy, podczas ustalania IŚR, wspólnie z uczestnikiem/czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników/czek projektu.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje w dziedzinach związanych z tematyką projektu.
5. W ramach treningów kompetencji społecznych wymagana jest frekwencja w wymiarze min. 80% obecności na zajęciach, która uprawnia do otrzymania stypendium i certyfikatu i minimum 60% punktów z testu kompetencji na koniec zajęć.

§6

STAŻE ZAWODOWE

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Organizatora z pracodawcami oraz uczestników/czek projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Organizatora w ramach projektu .
3. Staże organizowane i dostosowane będą do specyficznych potrzeb i możliwości uczestników/czek projektu.
4. Przed rozpoczęciem stażu uczestnicy/czki projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.
5. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
6. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy uczestnikiem/czką projektu a Organizatorem.

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

§7

STYPENDIUM SZKOLENIOWE I STAŻOWE

1. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 6,64 zł/h brutto brutto na osobę, wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności, potwierdzonej przez osobę prowadzącą wsparcie. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium szkoleniowego w kwocie brutto brutto nie większej niż iloczyn 100 godzin szkolenia i stawki wskazanej powyżej.
2. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 997,40 zł brutto brutto na osobę za każdy miesiąc stażu, wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności potwierdzonej przez opiekuna stażu.
3. Stypendium szkoleniowe i stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości,
 - c) jeżeli rencista socjalny uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – renta socjalna podlega zwrotowi za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu.
4. Stypendium szkoleniowe i stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych. Uczestnik/czka projektu powinien/a zgłosić się na minimum tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium, do Ośrodka Pomocy Społecznej, z którego otrzymywana jest pomoc w celu ustalenia zasad pobierania świadczeń.

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego lub stażowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W takim przypadku wypłaty zostaną wznowione w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej projektem.

§8

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Uczestnikom/czkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów – wykorzystane bilety komunikacji publicznej, zaświadczenia pochodzące publicznego transportu drogowego i oświadczenia dotyczące wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
2. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku spotkania z doradcą zawodowym i w ramach pakietu usług podstawowych, wynosi do 48,00 zł na uczestnika projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku grupowych treningów kompetencji, wynosi do 60,00 zł. na osobę
4. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku udziału w indywidualnym poradnictwie psychologicznym, wynosi do 96,00 zł na uczestnika projektu.
5. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku udziału w grupowym poradnictwie zawodowym, wynosi do 36,00 zł na uczestnika projektu.
6. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku szkoleń zawodowych, wynosi do 168,00 zł. na osobę.
7. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku staży, wynosi do 120,00 zł. na uczestnika projektu na każdy miesiąc stażu.
8. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy, wynosi do 36,00 zł na osobę.
9. Zwroty kosztów dojazdu, o których mowa w pkt 1. będą refundowane po ich udokumentowaniu. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd:
 - a) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu środkami komunikacji publicznej należy złożyć oświadczenie o korzystaniu z komunikacji publicznej (załącznik nr 5) potwierdzone biletami z dni, w których odbywała się określona forma wsparcia (spotkania/zajęcia/staże) w ramach projektu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania uczestnika/czki, a miejscem odbywania wsparcia, zawierającymi datę, cenę oraz trasę dojazdu, a także potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem na liście;
 - b) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu prywatnym samochodem dopuszcza się możliwość refundacji kosztów do wysokości jaką poniósłby uczestnik/czka, gdyby korzystał z najtańszego środka

komunikacji publicznej na tej trasie. Konieczne jest wówczas złożenie oświadczenia o korzystaniu z pojazdu prywatnego (załącznik nr 6) oraz przedstawienie przez uczestnika/czkę oświadczenia (załącznik nr 8) wystawionego przez przewoźnika w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie, a także potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem na liście. Wydatki kwalifikowane są do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego na danej trasie (jeśli uczestnik/czka projektu poniósł/poniosła wydatki w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu) lub do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jeśli uczestnik/czka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu.

10. W przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
 - a) bilet musi być imienny,
 - b) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia,
 - c) gdy wsparcie nie jest realizowane w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia koszty biletu okresowego kwalifikowane są proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika/czki projektu na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
11. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie korzystającej z samochodu na podstawie umowy użyczenia (załącznik nr 7).
12. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi/czce projektu za czas nieobecności na szkoleniu.
13. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia/nieczystości Organizator na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
14. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na spotkaniach/zajęciach/stażu (lista obecności).
15. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i ich zgodności z listą obecności na spotkaniach/zajęciach/stażu jednorazowo po zakończeniu danej formy wsparcia na wskazany przez uczestnika/czkę numer rachunku bankowego.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi).
17. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika/czkę prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
18. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika/czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie

uczestnictwa, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Organizatora projektu lub całkowicie anulowana.

19. Uczestnik/czka projektu ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany/a do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
20. Organizator projektu zapewnia sobie prawo zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

§9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia w tym poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do wypełniania wszelkich ankiet monitorujących przed, w trakcie i po zakończeniu wsparcia.
5. Na uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności i niezbędnych formularzach etc.),
 - d) zgłoszenie minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium lub dodatek określonego Ośrodkowi Pomocy Społecznej, w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium lub dodatek będzie miało wpływ na wysokość pobieranego świadczenia.
 - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - f) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - g) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - i) poddawanie się działaniom monitorującym zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym paragrafie,

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej),
- k) udzielanie Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do projektu.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, lub skreślenia z listy uczestnictwa poszczególnych form wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 4, w szczególności podczas szkolenia zawodowego lub stażu Organizator może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.
11. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestników/czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki projektu ze skutkiem doręczenia.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi).
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnika/czki projektu.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wniosek o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną).
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu prywatnymi środkami transportu.
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejazd.
9. Załącznik nr 9 do Regulaminu – Oświadczenie o numerze konta

„Nowa Perspektywa. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego